

Leges

§ 1 Alumnerne på Collegium Mediceum udgør et samfund af ligestillede akademikere, der nyder samme rettigheder og har de samme pligter. Ingen alumne kan derfor for sin egen person gøre krav på nogen forrettighed, for hvilken der ikke er hjemmel i kollegiets love.

§ 2

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af Inspector (Formanden) og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Stk. 2. Inspector Fiscii (Kassereren) står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Inspector Fiscii (Kassereren) samt Inspector (Formand) råder over samtlige konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, mens Kyper (Kasserer 1) råder over den såkaldte Kyperkonto, og Kelner (kasserer 2) råder over den såkaldte Kelnerkonto.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 3

Stk. 1 Alumner optages blandt ansøgere med gode studiemæssige kvalifikationer, som er indskrevet ved teologi, humaniora eller naturvidenskab på Københavns Universitet fra indflytningstidspunktet.

Stk. 2 Ansøgeren skal have bestået eksaminer svarende til mindst 1,5 års normeret studietid eller anden ligestillet eksamen.

Stk. 3 Ansøgere dimitteret fra Ribe Katedralskole, er fundatsprivilegerede. Dette fortolkes sådan, at "ripensere" bliver foretrukket blandt ansøgere, der i øvrigt er lige kvalificerede. Det tilstræbes, at ikke under to (2) pladser er besat med ripensere.

Stk. 4 Kandidater, som har forskningsmæssig tilknytning til det teologiske, humanistiske eller naturvidenskabelige fakultet ved KU, som enten ph.d.-studerende eller studerende på pastoralseminar, kan optages.

§ 4

Alumner optages af optagelsesudvalget, jf. regulativ for optagelsesudvalget. Alumner udnævnes af Inspector ved meddelelse til Københavns Universitets Kollegiesamvirke af 1983, indførelse i alumnekartoteket og udråbelse i læsestue- og ankeprotokollen. Som udnævnelsesdato regnes den dato der opgives til Københavns Universitets Kollegiesamvirke af 1983 og ligeledes indføres i alumnekartoteket.

§ 5

Det er enhver beboers pligt at kende indholdet af kollegiets love (Leges) og tilhørende regulativer.

Indholdsfortegnelse

1 A. Generalforsamlinger

2 B. Embedsholdere og øvrige ansvarsposter

2.1 Øvrige ansvarsposter

2.2 Embedsmøder, forretningsorden, afgørelser og protokol

3 C. Regulativer

4 D. Regnskaber og donationer

- 5 E. Andre bestemmelser
- 5.1 Grise
- 5.2 Gæster
- 5.3 Orlov, anciennitet, fremleje, interne flytninger
- 5.4 Fraflytning og opsigelse
- 5.5 Ankeprotokol
- 5.6 Legesændringer
- 5.7 I tilfælde af Borchs Kollegiums opløsning

A. Generalforsamlinger

§ 6

Stk. 1 Generalforsamlingen er kollegiets højeste interne myndighed, for hvilken alle sager kan indankes, når det sker på lovlig måde. Generalforsamlingen fortolker selv ved almindelig stemmeflerhed lovene og generalforsamlingsvedtægterne.

Stk. 2 Som medlemmer af generalforsamlingen betragtes alle alumner, grise og fremlejere, der fremlejer mere end tre måneder, der bebor kollegiet på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3 Stemmeret har alle tilstedeværende medlemmer af generalforsamlingen, hvor intet andet er angivet. Stemmeretten bortfalder dog for de beboere, der på det tidspunkt hvor generalforsamlingen afholdes i alt skylder Inspector Fiscii (IF), Kyper og Kelner svarende til mere end 1 måneds husskat. Som alumne betragtes også den, der har indgivet ansøgning om forlængelse af kollegietiden og endnu ikke har fået svar herpå. Alumner på orlov har ikke stemmeret.

Stk. 4 Det er enhver beboers pligt at give møde på generalforsamlingen, såfremt man ikke er absolut forhindret. Såfremt en beboer er absolut forhindret i at give møde ved generalforsamlingens afholdelse skal afbud meldes til Inspector straks efter generalforsamlingens indkaldelse.

Stk. 5 Inspector sender stemmeberettigede medlemmer af generalforsamlingen, der har meldt afbud, en kopi af den foreløbige dagsorden, umiddelbart efter afbuddet. Alumnen har ret til at afgive stemme angående alle de punkter på den endelige dagsorden, som er kommet til dennes kendskab. Stemmesedlen skal indeholde en udtrykkelig angivelse af medlemmet af generalforsamlingens stilling til det eller de punkter, hvorom vedkommende ønsker at stemme. Medlemmet af generalforsamlingen kan alternativt give skriftlig generalfuldmagt til Inspector eller med dennes vidende til et andet medlem af generalforsamlingen. Fuldmagten skal vises ved generalforsamlingens begyndelse samt på anfordring.

§ 7

Stk. 1 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år en af de 15 første dage i oktober.

Stk. 2 Inspector Collegii skal senest den 15. september give alumner og øvrige beboere en tidsfrist på syv dage til at udtale sig om, hvilke af de 15 dage de er forhindrede i at komme til generalforsamlingen. På grundlag heraf indkalder Inspector generalforsamlingen med angivelse af dag og klokkeslæt i protokollen, senest ugedagen før dens afholdelse og offentliggør samtidig den foreløbige dagsorden.

Stk. 3 Forslag, der ønskes optaget som selvstændige punkter på dagsordenen, samt forslag til ændring af Leges fremsættes i protokollen, fremsendes skriftligt til gennemsyn for alle medlemmer af generalforsamlingen og leveres skriftligt til Inspector

senest en uge før
generalforsamlingens afholdelse.

§ 8

Stk. 1 Foruden den ordinære generalforsamling i oktober afholdes hvert år en af de 15 første dage i maj måned en ekstraordinær generalforsamling. For denne forsamling gælder §§ 6, 8, 9, 10 stk. 2, 11, 12, 14 & 15.

Stk. 2 Inspector kan til hver en tid indkalde en ekstraordinær generalforsamling. Inspector er forpligtet til at indkalde en sådan, hvis der i protokollen fremsættes krav herom, underskrevet af mindst 7 alumner. For en sådan forsamling gælder §§ 6, 8, 9, 11, 12 & 14.

Stk. 3 Så snart den foreløbige dagsorden foreligger, giver Inspector alumnerne en tidsfrist på fire døgn til at udtale sig om, hvilke af dagene i den efterfølgende uge, talt fra fristens udløb, de er forhindrede. Ved fristens udløb indkalder Inspector den ekstraordinære generalforsamling med angivelse af dag og klokkeslæt i protokollen, og offentliggør samtidig den foreløbige dagsorden.

Stk. 4 Forslag til yderligere punkter på dagsorden, samt forslag til ændring af Leges, fremsendes senest et (1) døgn før generalforsamlingens afholdelse til generalforsamlingens medlemmer og leveres skriftligt til Inspector.

§ 9

Stk. 1 Generalforsamlingen er kun beslutningsdygtig, når over to tredjedele af dem der på det pågældende tidspunkt nyder kollegiets alumnerettigheder, er personligt til stede eller har afgivet generalfuldmagt eller stemmeseddel til Inspector eller med dennes vidende til en anden alumne.

Stk. 2 En generalfuldmagt tæller med ved beregningen af generalforsamlingens beslutningsdygtighed, så længe den alumne, hvem stemmeretten er overdraget, er til stede på generalforsamlingen. En stemmeseddel bidrager kun til at gøre generalforsamlingen beslutningsdygtig på de punkter, hvorom den indeholder udtalelser.

§ 10

Stk. 1 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter: 1. Valg af dirigent. 2. Valg af referent. 3. Embedsholderes beretninger og regnskab for det forløbne år til godkendelse. 4. Behandling af indkomne forslag. 5. Valg af embedsholdere og andre ansvarsposter samt suppleanter, specificeret i § 15 stk. 1. 6. Eventuelt.

Stk. 2 Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter: 1. valg af dirigent. 2. valg af referent. 3. Embedsholderes beretninger. 4. Behandling af indkomne forslag. 5. Valg af ansvarsposter som specificeret i §15 stk. 2. 6. Eventuelt

§ 11

Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent efter bestemmelserne fastsat ved regulativ, 'procedureregler for generalforsamlingen', der vedtages, suppleres og ændres af en generalforsamling.

§ 12

Stk. 1 Referenten skal fremstille generalforsamlingens forløb sagligt og upartisk.

Forslag og ændringsforslag skal noteres ordret, debattens væsentlige indhold anføres og afstemningsresultater angives med angivelse af stemmetal.

Stk. 2 Referenten lønnes med et honorar, bestående af en kasse øl, sodavand eller

tilsvarende af samme værdi. Retten til honorar fortabes dog, hvis første udkast af referatet ikke er rettidigt udsendt eller i øvrigt er i uoverensstemmelse med nærværende paragrafs bestemmelser.

Stk. 3 Referenten indfører referatet i den dertil autoriserede protokol senest én uge efter generalforsamlingens afslutning. Efter referatets indførelse overdrages protokollen til Inspector. Referatet for generalforsamlingen skal underskrives af de tilstedeværende beboere og af dirigenten senest 14 dage efter generalforsamlingen, og er herefter et fulgyldigt bevis for, hvad der er foregået.

§ 13

Stk. 1 På generalforsamlingen aflægger relevante embedsholders (jf. §15) beretning og regnskab og fratræder. Drøftelse af emner og vedtagelse af forslag, som falder inden for det respektive inspektorats område, kan finde sted efter hver enkelt embedsholders beretning og fratræden.

Stk. 2 Regnskaberne revideres af de udpegede revisorer. Ekstrakter af de lovbevalde regnskaber fremsendes til kollegiets beboere af revisorerne, forsynede med disses eventuelle bemærkninger, senest to (2) døgn før en generalforsamlings afholdelse.

§ 14

Stk. 1 Alle forslag, der sættes under afstemning, afgøres ved almindelig stemmeflerhed, undtagen i de tilfælde hvor der til afstemningen foreligger forslag til vedtægtsændringer og hvor intet andet er bemærket. Afstemningsformen afgøres af dirigenten. Skriftlig afstemning skal foretages såfremt dirigenten eller et medlem af generalforsamlingen kræver det.

Stk. 2 I tilfælde af stemmelighed foretages ny afstemning. Til denne kan der stilles nye og tilbagekaldes gamle forslag, medmindre det drejer sig om lovforslag. Er stemmerne ved den anden afstemning lige, stemmes der en tredje gang om de til den anden afstemning formulerede forslag. Står stemmerne atter lige, bortfalder forslaget, medmindre det drejer sig om valg af embedsholdere. I dette sidstnævnte tilfælde lader dirigenten sagen afgøre ved lodtrækning.

Stk. 3 Alle vedtagelser af indkomne forslag har først gyldighed efter generalforsamlingens afslutning. Dog har ændringer af Leges først gyldighed efter vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger og da først efter den sidste generalforsamlings afslutning.

§ 15

Stk. 1 A. På den ordinære generalforsamling i oktober vælges embedsholdere af og blandt medlemmerne af den ordinære generalforsamling til følgende embeder:

Haveinspektør (IH), Husinspektør (ID), Bibliotekar (BC), Køkkeninspektør (KI), Radioinspektør (RI), Inspektør Innovationum (II), og IT-inspektør (IT). Inspector (IC) og Inspector Fiscii (IF) vælges af og blandt alumner. Embedsholdere vælges for et år ad gangen. Genvalg kan ske. Desuden vælges en alumne, der sammen med Inspector udgør optagelsesudvalget. Denne alumne kan ikke genvælges.

B. Desuden udpeger Inspector fortrinsvis blandt beboere uden embede eller andet tillidshverv en Kyper, en Kelner (evt. en Kelner-assistent), en Post, to medlemmer af støttefestkomitéen, evt. en ID-hjælper og en IH-hjælper.

Stk. 2 På den halvårige generalforsamling i maj vælges to (2) revisorer, og tre (3) medlemmer til kollegiets fondsudvalg af og blandt medlemmer af forsamlingen. Det

ordinære medlem af bestyrelsen for kollegiesamvirket samt suppleant for dette medlem vælges af og blandt alumner. Valgperioden er et år. Genvalg kan ske. Desuden vælges en alumne, der sammen med Inspector udgør optagelsesudvalget. Denne alumne kan ikke genvælges.

Stk. 3 For at være valgbar, skal den foreslåede person opfylde kravene til den pågældende post.

Stk. 4 Kun en olim-Inspector Collegii kan nægte at modtage valg.

Stk. 5 Embedsholdere og øvrige ansvarshavende tiltræder umiddelbart efter valg. Det påhviler de nyvalgte at orientere sig om deres forpligtelser som beskrevet i Leges og regulativer. Den nyvalgte Inspector Collegii skal snarest muligt efter generalforsamlingen meddele eforen resultatet af Inspectorvalget.

Stk. 6 Fratræder Inspector før sin embedstids udløb, overtager olim-Inspector, eller hvis en sådan ikke findes, ældste alumne embedet, indtil der på en generalforsamling kan vælges en ny Inspector. I tilfælde af vakance i de øvrige embeder udnævner Inspector en stedfortræder for den pågældende embedsholder eller tillidspost, der fungerer til næste generalforsamling.

Stk. 7 Enhver embedsholder eller ansvarshavende skal fratræde, når mindst halvdelen af kollegiets alumner stemmer derfor på en generalforsamling.

B. Embedsholdere og øvrige ansvarsposter

§ 16

Stk. 1 Kollegiets embedsholdere udgør bestyrelsen og består af: Inspector Collegii ("Inspector", IC), Haveinspektor (IH), Husinspektor (ID), Bibliotekar (BC), Køkkeninspektor (KI), Radioinspektor (RI), Inspector Innovationum (II), IT-inspektor (IT), Inspector Fiscii (IF) og Inspector Republicae (IR).

Stk. 2 Kollegiets øvrige ansvarsposter tæller: Kollegiets revisorer, et ordinært medlem af optagelsesudvalget og tre medlemmer af kollegiets fondsudvalg. Desuden: Kollegiets Øl & Vinkælder (Kyper, Kølner), Post, to medlemmer af støttefestkomitéen og evt. ID-hjælper og IH-hjælper.

§ 17

Kollegiets embedsholdere og øvrige ansvarshavende vælges af og i blandt medlemmerne af den ordinære generalforsamling, med undtagelse af Inspector, IF, det ordinære medlem af optagelsesudvalget og det ordinære medlem af bestyrelsen for kollegiesamvirket samt suppleant for dette medlem, der vælges af og blandt alumner. Valget gælder for et (1) år, med undtagelse af det ordinære medlem af optagelsesudvalget der vælges halvårligt. Ingen kan samtidig beklæde mere end ét embede.

§ 18

Stk. 1 Inspector Collegii (Inspector, IC) repræsenterer kollegiet udadtil, når det ikke tilkommer eforen at gøre dette, er mellemlid mellem eforen og beboerne samt mellem disse og kollegiets personale, hvor intet andet er besluttet og varetager kollegiets daglige administration. Inspector fører Inspector-kassens regnskab og er ansvarlig over for generalforsamlingen.

Stk. 2 Ved ekstraordinære afgørelser skal Inspector, såfremt indkaldelse af

generalforsamling er umulig, rådføre sig med eforen.

Stk. 3 Inspector skal indtegne de nye alumner i alumnefortegnelsen, indføre dem på kollegiet og udlevere enhver alumne et eksemplar af Leges, festskrift og fundats.

Endelig er Inspector født medlem af bestyrelsen for Kollegiesamvirket.

§ 19

Inspector Horti (Haveinspektor, IH) fører tilsyn med haven, Liden Våning, cykelskuret og porten. Desuden varetages flaskecontainer, haveredskaber, havemøbler, grill og fuglebad. Haveinspektor varetager kommunikation med renovationsselskab, flaskegenbrug, graffitirens og gartner. Haveinspektor fører haveinspektorkassens regnskab og er ansvarlig over for generalforsamlingen.

§ 20

Inspector Domus (Husinspektor, ID) fører tilsyn med husets fællesarealer: Gange, festsal, tv-stue, kælderlokaler og værksted. Desuden varetages indbo og brandsikringsmateriale i fællesarealer, fyr og radiatorer. Husinspektor har opsyn med de sanitære og elektriske installationer og sørger for deres vedligeholdelse. Husinspektor overser alle indflytninger og udflytninger. Husinspektor varetager al kontakt med håndværkere. Husinspektor fører husinspektorkassens regnskab og er ansvarlig over for generalforsamlingen.

§ 21

Bibliotecarius Collegii (Bibliotekaren, BC) fører tilsyn med bibliotekets læsestue og musikstuen. Desuden varetages alumnebiblioteket, håndbiblioteket, sæsonbiblioteket, samt kollegiets spil, musik og film. Bibliotekaren fører bibliotekskassens regnskab og er ansvarlig over for generalforsamlingen.

§ 22

Køkkeninspektor (KI) har tilsyn med køkkenerne, badeværelser, skyllerum, toiletter, vaskerum og tørrerum. Desuden varetages al køkkeninventar: Service, bestik og 'det fine stel'; baderumsinventar, rengøringsudstyr, omnesindkøb til køkken og bad, støvsuger, strygejern mm.. Køkkeninspektor fører køkkeninspektorkassen og er ansvarlig over for generalforsamlingen.

§ 23

Radioinspektor (RI) fører tilsyn med kollegiets belysning. Desuden varetages TV og satellit samt licensaftaler herom. Endvidere varetages video, DVD, satellit, Ghettoblaster, lydanlæg, lyanlæg og øvrigt festudstyr. Radioinspektor fører radioinspektorkassens regnskab og er ansvarlig over for generalforsamlingen.

§ 24

Inspector Technices (IT-inspektor, IT) fører tilsyn med kollegiets telefonsystem, internetopkobling og hjemmeside. Desuden varetages licensaftaler i forbindelse med internet.

IT-inspektor fører it-inspektorkassens regnskab og er ansvarlig over for generalforsamlingen. Overskud på regnskabet tilfalder inspektorkassen.

§ 25

Inspector Fiscii (IF) bistår Inspector i det daglige arbejde efter nærmere aftale dem imellem. Inspector kan overdrage IF visse dele af sit arbejde, fortrinsvis kassererarbejde, men IF kan ikke træffe afgørelser på egen hånd. IF er suppleant for IC i Kollegiesamvirkets bestyrelse. Det påhviler IF, når en alumne fraflytter kollegiet, at

præsentere vedkommende for en samlet oversigt over gældsposter og tilgodehavender i samtlige kollegiets interne regnskaber.

§ 26

Stk. 1 Embedsholdere må ikke være borte fra kollegiet i over to (2) døgn, uden at de ved meddelelse i ankeprotokollen har konstitueret en stedfortræder.

Stk. 2 Det er hver embedsholders ansvar løbende at føre og opdatere en embedsmappe, som er let at administrere, videregive og overtage. Mappen skal indeholde følgende:

Telefonliste

Liste over og udførlig beskrivelse af embedets arbejdsopgaver og arbejdsområder.
Projektoversigt med udførlig beskrivelse af hvert af embedets igangværende og planlagte projekter samt tilhørende dokumenter. Hver oversigt skal specificere hvad der er foretaget i sagen og dens status.

Faneblade med forklaring af stående aftaler og dokumenter.

Faneblade med afsluttede projekter og dokumentation.

Øvrige ansvarsposter

§ 27

Kollegiets Revisorer reviderer kollegiets forskellige regnskaber og har i øvrigt de dem ifølge § 38 påhvilende pligter.

§ 28

Medlemmer og suppleanter af bestyrelsen for Kollegiesamvirket vælges af og blandt alumner. Kollegiets ordinære medlem af KS-bestyrelsen varetager desuden en række forpligtelser i KS-sekretariatet, som specificeret af KS.

§ 29

Optagelsesudvalget består af Inspector og et ordinært medlem valgt af og blandt alumnerne. Optagelsesudvalget følger de i 'regulativ for optagelsesudvalg' fastlagte retningslinjer for optagelse af nye alumner.

§ 30

Fondsudvalget består af minimum tre alumner, der har til stående opgave at søge midler til de vedligeholdelsesopgaver, reparationer og nyanskaffelser, der ikke skønnes at kunne finansieres af kollegiets interne økonomi eller af Kollegiesamvirket.

§ 31

Posten udpeges af Inspector. Posten er BC's højre hånd og har til opgave at ordne uvedkommende post, læsestuens aviser og ajourføre Borchianersamfundets medlemslister og adressekartotek. Desuden assisterer posten BC med udarbejdelsen af skriftlige anmodninger om afdødes donationer til alumnebiblioteket.

§ 32

Kyper, Kelner og Kelner-assisten udpeges af Inspector og har til opgave at stille vin, øl, vand og slik til rådighed for Borchens beboere.

§ 33

Medlemmer af støttefestkomitéen udpeges af Inspector og har til opgave at afholde

kollegiets to årlige støttefester.

Embedsmøder, forretningsorden, afgørelser og protokol

§ 34

Stk. 1 Kollegiets daglige administration er hos Inspector Collegii.

Stk. 2 Inspector kan i forvaltningen af kollegiet med mindst 7 dages varsel indkalde kollegiets beboere til embedsmøde i protokollen fire gange årligt og i det omfang der ellers skønnes behov for det eller når en beboer anmoder om det.

Stk. 3 Deltagende embedsholdere er ansvarlig over for generalforsamlingen.

Stk. 4 Beslutninger og drøftelser er vejledende for sager der vedrører de respektive embeders myndighedsområder.

Stk. 5 Beslutninger vedrørende projektpuljen er bindende. Øvrige bestemmelser for projektpuljen er fastsat ved regulativer jf. §35.

Stk. 6 Stemmeret har alle fremmødte. Beslutninger træffes ved simpel

stemmeflerhed og i tilfælde af stemmelighed er Inspectors stemme afgørende.

Embedsmødet er beslutningsdygtigt med deltagelse af fem beboere eller flere. Se desuden regulativ for Inspector.

Stk. 7 Kortfattet referat føres i ankeprotokollen og underskrives af de tilstedeværende embedsholdere.

C. Regulativer

§ 35

Bestemmelser inden for Inspectors, Sekretærens, Haveinspektors, Husinspektors, Bibliotekarens, Køkkeninspektors, Radioinspektors, Inspector Innovationum og ITinspektors embedsområder ordnes ved regulativer, der vedtages, suppleres eller ændres af en generalforsamling. Desuden fastsætter generalforsamlingen ved regulativer bestemmelser for ØI & Vinkælder, Post- og avisansvarlig, Fondsudvalg, Optagelsesudvalg, Husorden, støttefestkomité, Procedureregler for generalforsamlingen og indstilling til og brug af projektpulje og arven efter Fritz Saaby Pedersen.

D. Regnskaber og donationer

Indtægter, formue, regnskab og revision

§ 36

Stk. 1 Kollegiets interne økonomi finansieres gennem de ved generalforsamlingen fastsatte kollegieskatter.

Stk. 2 Kollegiet kan modtage bidrag og gaver fra offentlige myndigheder, private erhvervsvirksomheder og privatpersoner samt arv i henhold til testamentariske bestemmelser.

Stk. 3 Kollegiets interne udgifter skal afholdes af dets indtægter og aldrig ved optagelse af lån.

Stk. 4 For kollegiets interne økonomiske forpligtelser hæfter alene kollegiets egen formue.

§ 37

Kollegiets midler skal – bortset fra den nødvendige daglige kassebeholdning – anbringes efter generalforsamlingens bestemmelse som indskud i bank eller sparekasse.

§ 38

Stk. 1 Over kollegiets drift føres omhyggeligt bogholderi af de valgte embedsholdere. Kollegiets regnskaber afsluttes og indleveres til revisorerne senest fem (5) døgn før en generalforsamlings afholdelse. Regnskabsåret løber mellem to på hinanden følgende ordinære helårlige generalforsamlinger.

Stk. 2 Regnskaberne forelægges kollegiet på den ordinære helårlige generalforsamling.

E. Andre bestemmelser

Grise

§ 39

Stk. 1 En alumne kan have en person fast boende hos sig, som har alle beboerrettigheder og pligter. Denne person kaldes gris.

Stk. 2 Inspector udnævner en gris ved bekendtgørelse i protokollen, når Inspector har sikret sig, at ikke seks eller flere alumner gør indsigelse; dog tages denne protest ikke til følge, hvis ti eller flere alumner accepterer udnævnelsen. Griseudnævnelser skal af Inspector meddeles eforen.

Stk. 3 Grise får ikke initialer, men skal underskrive sig ved fornavn eller kaldenavn i protokoller, på varer i køleskabe, på ting opmagasineret i kælderen og på andre fællesarealer m.m.

Gæster

§ 40

Stk. 1 Alle beboere har ret til at have gæster midlertidigt boende hos sig. En gæst defineres som en person, der ikke har folkeregisteradresse eller postadresse på kollegiet, der ikke bor på kollegiet og ikke benytter kollegiets faciliteter den overvejende del af sin tid. Opfylder en gæst ikke denne definition eller ændrer forholdene sig for en gæst, skal den pågældende gæsts vært anmode Inspector om en stillingtagen til gæstens ophold.

Stk. 2 En gæst kan formenes adgang til kollegiet, såfremt mindst seks beboere ønsker det; dette forlangende opfyldes dog ikke, hvis ti beboere modsætter sig. For at en gæst kan benytte læsestuen, må Inspectors tilladelse indhentes. Det er kun kollegiets beboere der kan låne læsestuen. Mindst seks beboere kan foranledige, at Inspector undersøger muligheden for, at en gæst opnår grise-status efter de i § 39 fastsatte regler.

Orlov, anciennitet, fremleje, interne flytninger

Følgende paragraffer gælder for forelæsningsstiden, der løber fra 1. september til 1. juli.

§ 41

Stk. 1 Ingen alumne eller fremlejer har ret til i forelæsningstiden at forlade kollegiet ud over 30 dage uden at have indhentet Eforens tilladelse hertil eller at være bevilliget orlov fra kollegiet af Efor og Inspector. Anmodning skal i hvert tilfælde fremsættes skriftligt. Orlovsperioden skal nøjagtigt angives med startdato og slutdato.

Stk. 2 Op til fire alumner kan bevilliges orlov ad gangen. Hvis to eller flere alumner søger orlov samtidigt for en periode hvor bevilling af orlov vil bringe antallet af alumner på orlov over fire, afgøres bevilling ved lodtrækning.

§ 42

Stk. 1 En alumne der bevilliges orlov opgiver under sin orlov alle alumnerettigheder og er følgelig ikke forpligtet af samme. Denne skal ved udløbet af sin orlov genudnævnes af Efor og Inspector og genindskrives på kollegiet ved sin tilbagevenden.

Stk. 2 En alumnes bevilligede orlov tæller ikke imod beregning af den samlede alumnetid, medmindre at alumnen specifikt har frabedt sig at anciennitetsberegningen stilles i bero under orloven, jf. § 44, stk. 3, hvorefter orlovsperioden ikke kan lægges til i beregning af alumnetid jf. § 47, stk. 1.

§ 43

Stk. 1 Enhver alumne og fremlejer har til enhver tid fordring på et og kun et af Borchens locaer. Ethvert loca betragtes som optaget når der ved retmæssig tegning er gjort fordring på det af en alumne eller fremlejer, og det er tilfaldet og bebos af denne.

Stk. 2 Som meddelelse om fraflytning betragtes: En alumnes opsigelse ifølge §47, 48, 49; en fremlejers opsigelse ifølge §45, 46; bevilling af orlov til en alumne ifølge §41, 42; samt en alumnes eller fremlejers fraflytning af hidtil optaget loca (pga. tildeling af nyt loca ifølge nærværende paragraf stk. 5).

Stk. 3 En alumne eller fremlejer opgiver ved fraflytning ethvert krav på optaget loca, hvorefter dette ikke længere betragtes som optaget. En alumne der er bevilliget orlov betragtes som fraflyttet sit loca fra første dag i orlovsperioden.

Stk. 4 Et loca skal, efter rettidig meddelelse om fraflytning til Inspector, være rømmet kl. 12.00 på fraflytningsdato.

Stk. 5 Når et loca fraflyttes, opslår Inspector det til tegning i protokollen og angiver en tidsfrist for indtegning. Loca tilfalder derefter den ved tidsfristens udløb i anciennitet ældste indtegnede alumne. Hvis ingen alumne er indtegnet ved tidsfristens udløb, tilfalder loca den i anciennitet ældste indtegnede fremlejer. Hvis ingen fremlejer er indtegnet ved tidsfristens udløb, tilfalder loca den først indtegnede genudnævnte eller nyudnævnte alumne i nævnte rækkefølge jf. §44 om anciennitet.

§ 44

Stk. 1 Inspector fører en anciennitetsliste over kollegiets alumner og en over eventuelle fremlejere.

Anciennitet for kollegiets alumner (og øvrige beboere) regnes fra den 1. i måneden for deres udnævnelse. Anciennitet regnes altid i hele måneder. Dog påbegyndes beregning ikke førend huslejeindbetaling er påbegyndt.

Stk. 2 Hvis to eller flere alumner er udnævnt samtidigt eller to eller flere alumner

pga. orlov opnår samme anciennitet, afgøres spørgsmål om tildeling af loca sag for sag ved lodtrækning. Samme procedure benyttes ved fremlejerens opnåelse af samme anciennitet.

Stk. 3 Ved bevilling af orlov afbrydes anciennitetsberegningen indtil orlovens udløb, medmindre alumnen specifikt i sin ansøgning om orlov frabeder sig dette. Såfremt anciennitetsberegningen er stillet i bero, genoptages den ved alumnens genudnævnelse med den ved orlovens begyndelse opnåede anciennitet.

Stk. 4 Nyudnævnte og genudnævnte alumner kan ved deres første indflytning, uanset anciennitet, først gøre krav på et loca efter at alle øvrige alumner og fremlejere har haft mulighed herfor.

§ 45

Stk. 1 Kun en alumne der er bevilliget orlov kan fremleje sit loca. En alumne må ikke fremleje i sammenlagt mere end seks måneder (dog ti måneder, såfremt man har fået tildelt studieophold i udlandet) i løbet af sin alumnetid. Fremleje skal meddeles Inspector senest to (2) måneder før påbegyndelse.

Stk. 2 Hvis fremlejeperioden er mindre end tre (3) måneder kan alumnen selv skaffe fremlejetager. Alumnen er i så fald ansvarlig overfor kollegiet for at husleje og huskat betales.

Stk. 3 Hvis fremlejeperioden er mere end tre (3) måneder, skal fremlejetageren optages gennem optagelsesudvalget. Ansøgere skal rette skriftligt henvendelse til Inspector. Fremlejetagere betaler den gældende månedlige husleje samt kollegieskat. Desuden indbetales det i regulativerne fastsatte depositum. Fremlejetager er ansvarlig overfor kollegiet for at huslejen betales. Fremlejere kan ikke viderefremleje sit værelse.

Stk. 4 Fremlejetagere, der fremlejer mere end tre (3) måneder, har alle beboerrettigheder og pligter.

Stk. 5 Fremlejetagere får ikke initialer, men skal underskrive sig ved fornavn eller kaldenavn i protokoller, på varer i køleskabe, på ting opmagasineret i kælderen og på andre fællesarealer m.m.

§ 46

Stk. 1 Ønsker en fremlejetager, hvis fremlejeperiode er længere end tre måneder, at fraflytte kollegiet før den aftalte fremlejeperiode udløber, skal denne sige op en (1) måned i forvejen fra den første at regne.

Stk. 2 Fremleje kan bringes til ophør, såfremt mindst seks beboere ønsker det; dette forlangende opfyldes dog ikke, hvis ti beboere modsætter sig.

Fraflytning og opsigelse

§ 47

Stk. 1 For alle alumner gælder det, at alumnetiden er fem (5) år. Den maksimale alumnetid beregnes eksakt fem år frem fra alumnens udnævnelsesdato til samme dato. Hertil lægges evt. bevilliget orlovsperiode (angivet i dage) medmindre alumnen specifikt har frabedt sig at anciennitetsberegningen stilles i bero under orloven, jf. § 42, stk. 2 og § 44, stk.3. Ved alumnetidens udløb skal kollegiet fraflyttes omgående.

Stk. 2 For kandidater gælder, at de skal fraflytte kollegiet i løbet af 3 måneder fra

opnåelsen af kandidatgraden, hvis de 1) ikke fortsætter umiddelbart som ph.d.-studerende 2) ikke fortsætter umiddelbart på pastoralseminaret, hvor alumnepladsen ellers fortsat vil kunne beholdes frem til alumnetidens udløb.

Stk. 3 For alumner der afslutter ph.d. eller pastoralseminaret gælder, at de skal fraflytte kollegiet i løbet af tre (3) måneder fra afslutningsdato.

Stk. 4 Det er muligt at opnå yderligere 3 måneders forlængelse af alumnetiden, hvis man søger en stilling som ph.d.-studerende. Ansøgning om forlængelse skal ske skriftligt til IC og Efor senest 1 måned efter opnåelsen af kandidatgraden. For at opnå forlængelse skal der foreligge skriftlig dokumentation for den eller de stillinger, man ønsker at søge. Ansøgningsfristen for de anførte stillinger skal være indenfor de 3 måneder af forlængelsen. Er stillingen (stillingerne) endnu ikke slået op skal der foreligge en skriftlig udtalelse fra kommende ph.d.-vejleder om at der vil blive slået en sådan stilling op indenfor forlængelses-perioden. Foreligger der ikke enten stillingsopslag eller skriftlig forsikring fra kommende vejleder kan der ikke opnås forlængelse. Forlængelsen kan kun gives 1 gang og kan ikke forlænges ud over de 3 måneder, med undtagelse af de tilfælde, der er beskrevet i stk. 5.

Stk. 5 For alumner, der opnår forlængelse af alumnetiden gælder, at de skal fraflytte kollegiet senest 2 måneder efter evt. afslag på de ansøgte stilling(e), dog senest når forlængelsen udløber. Såfremt ansøgningsfristen for den stilling man søger ligger indenfor de sidste 30 dage af den forlængede alumnetid er fraflytningsdatoen af hensyn til intern flytning og optag dog først 4 måneder efter den oprindelige alumnetids ophør.

Stk. 6 Får man positivt tilsagn på sin ph.d.-ansøgning skal det meddeles skriftligt og med skriftlig bekræftelse på, at man har fået stillingen til IC og Efor senest den sidste hverdag i den 3. måned af den forlængede alumnetid. Har man ikke fået positivt tilsagn inden denne dag skal man senest fraflytte kollegiet ved udgangen af den 4. måned efter den oprindelige alumnetids ophør, uanset om man i løbet af den sidste måned får tilsagn om, at man har fået den søgte stilling.

§ 48

Opsigelse fra alumnes side skal, med mindst to (2) måneders frist, ske til den sidste i en måned.

§ 49

Opsigelse fra kollegiets side kan ske af følgende grunde, evt. med øjeblikkelig varsel:

A. Uddannelsesmæssige ændringer:

Alumner kan normalt blive boende, indtil uddannelsens afslutning, men dette forudsætter stedse studieaktivitet. Ved aktivitet forstås ikke blot at være tilmeldt en uddannelse, men at denne følges, og at alumnen har til hensigt at afslutte sin uddannelse.

Det pålægges alumnen skriftligt at underrette Inspector, hvis der sker væsentlige ændringer i uddannelsesforløbet. Undladelse kan medføre opsigelse.

Såfremt en alumne ikke længere er indskrevet på en uddannelse, skal den pågældende fraflytte kollegiet inden tre (3) måneder.

B. Brud på husordenen:

Indstilles det fra mindst ti alumner til Efor og Inspector, at en alumne eller anden

beboer opsiges på grund af brud på husordenen, overtrædelse af ordensregler eller anden misligholdelse af beboerforpligtelser kan det medføre opsigelse med to (2) måneders varsel. Ved grov misligholdelse kan lejemålet ophæves med øjeblikkelig virkning.

Forinden Efor og Inspector tager endelig stilling til opsigelse af en alumne, skal den pågældende have mulighed for at ytre sig på en ekstraordinær generalforsamling.

Ankeprotokol

§ 50

Stk. 1 På læsestuen forefindes en pagineret, af Inspector autoriseret læsestue- og ankeprotokol. I denne protokol må der kun skrives med dokumentfast pen.

Protokollens sider er delt i en beboer- og en inspektorspalte. Den sidste må kun benyttes af embedsholdere og udvalg i officielle anliggender. Embedsholderes indlæg skal være daterede. Embedsholdere er pligtige til i inspektorspalten at besvare anker og henvendelser, der rettes til dem.

Stk. 2 Beboerne har pligt til at læse de officielle kundgørelser. Man kan tage protokollen med på sit værelse, men kun for at skrive i den, og man skal lægge den tilbage straks efter afbenyttelsen. Lånet noteres i bibliotekets udlånsprotokol.

§ 51

Der skal på læsestuen forefindes et eksemplar af Leges og af alle regulativer. Desuden skal der forefindes pen og blæk.

Legesændringer

§ 52

Stk. 1: Til ændringer i disse love har kun alumner stemmeret. Til ændringer kræves vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 4, højst 8 måneders mellemrum, hvori deltager mindst tre fjerdedele af samtlige stemmeberettigede alumner, hvorhos mindst tre fjerdedele af de afgivne stemmer skal stemme for ændringen.

Stk. 2: Såfremt et forslag om lovændring er vedtaget af tre fjerdedele af de afgivne stemmer, men uden at mindst tre fjerdedele af samtlige stemmeberettigede alumner har deltaget i afstemningen, kan statutændringerne vedtages med den angivne majoritet uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede alumner på en ny generalforsamling, som inden 14 dage efter den førstnævnte generalforsamling skal indkaldes til afholdelse med 14 dages varsel.

Disse love er vedtaget på generalforsamlingen 9. maj 2006 og stadfæstet på generalforsamlingen 9. oktober 2006.

I tilfælde af Borchs Kollegiums opløsning

§ 53

Stk. 1: I tilfælde af Borchs Kollegiums opløsning skal dens eventuelle nettoformue, efter beslutning på generalforsamlingen, anvendes til et almennyttigt eller alment

velgørende formål.